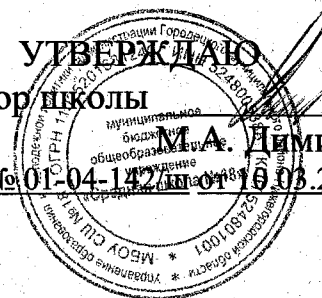


Управление образования и молодежной политики  
администрации Городецкого муниципального района  
Нижегородской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

606524 г. Заволжье, Нижегородской области, улица Пушкина, дом 41  
тел. (831-61) 5-91-01, факс 5-91-01, e-mail: school\_18@inbox.ru  
ОКПО 42400647 ОГРН 1025201681240 ИНН 5248005388 КПП 524801001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
М.А. Димитрова  
Приказ № 01-04-142 от 16.03.2015г.



## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет является одной из форм самоуправления школы.
- 1.2. Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, Управляющим советом учреждения, администрацией школы. Представители комитета могут участвовать в работе педсовета и Управляющего совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

### 2. Состав родительского комитета

- 2.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) от каждого родительского комитета класса, избранные на классном родительском собрании.
- 2.2. На первом заседании родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета, заместитель председателя и секретарь.
- 2.3. Родительский комитет и его председатель избираются сроком на один год.
- 2.4. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в четверть.

### 3. Задачи и содержание работы родительских комитетов

- 3.1. Родительские комитеты призваны:
  - а) укреплять связь семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

- б) принимать активное участие в деятельности школы по формированию у учащихся нравственности, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в) оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, помогать школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга школьников;
- г) оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего среднего образования;
- д) способствовать развитию навыков самообслуживания, совершенствованию трудового воспитания подростков в школе и семье, организации их общественно полезного, производительного труда и профессиональной ориентации;
- е) оказывать помощь школьникам в выборе пути завершения среднего образования, будущей профессии с учетом их наклонностей, пожеланий родителей, рекомендаций педагогического совета;
- ж) привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы,
- з) организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействовать развитию ученического самоуправления;
- и) повышать ответственность родителей за воспитание детей;
- к) принимать активное участие в организации педагогического всеобща родителей;
- л) участвовать в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детской безнадзорности и правонарушений;
- м) оказывать действенную помощь в создании условий и совершенствовании работы групп продленного дня и интернатов при школах;
- н) всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать школе в организации общественного питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля за его качеством;
- о) подписывать текст родительского договора с администрацией школы и выносить его на утверждение школьного родительского собрания (конференции), представлять и защищать интересы родителей в школе и за ее пределами. Решение школьного родительского комитета может быть отменено школьным родительским собранием (конференцией).

#### **4. Организация работы родительских комитетов**

4.1. Родительские комитеты школы избираются школьными родительскими собраниями (конференцией) сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания родителей с учетом представительства коллективов родителей учащихся каждого класса.

- 4.2. Родительские комитеты составляют план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед данной школой, и конкретными условиями ее работы. Родительский комитет класса согласовывает план работы с классным руководителем, родительский комитет школы - с директором школы.
- 4.3. Родительские комитеты принимают свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.
- 4.4. Родительский комитет школы созывает собрания родителей учащихся школы не реже 2 раз в год. Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается родительским комитетом. Классные родительские собрания проводятся не реже 4 раз в год.
- 4.5. В работе классных родительских собраний принимают участие: классный руководитель, учителя, воспитатели; в работе родительских собраний школы - директор школы, классные руководители и учителя.
- 4.6. Родительский комитет школы отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием (конференцией) родителей, а классный комитет - перед собранием родителей учащихся класса и перед родительским комитетом школы.
- 4.7. В случае несогласия директора школы с решением родительского комитета спорный вопрос разрешается районным управлением образования.
- 4.8. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы

## **5. Документация родительского комитета**

- 5.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 5.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

Положение утверждено решением Совета школы,  
протокол от 28.08.2011г. № 1.